АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 10.03.2023 № 175

О проведении плановой проверки «Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

В соответствии с планом работы департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ДОАВ) на 2022/2023 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую проверку деятельности Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Ворошиловское ТУ ДОАВ) и подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ) по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка) с 27 марта 2023 года по 31 марта 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. План - задание проверки (прилагается);

2.2. График проведения проверки (прилагается);

2.3. Состав комиссии (прилагается).

2.4. Формы актов о результатах проверки ТУ ДОАВ, МОУ (прилагаются).

3. Начальнику Ворошиловского ТУ ДОАВ Чернышевой Е.Н. обеспечить организационные условия для проведения проверки в соответствии с утвержденным графиком.

4. Главному специалисту отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента Цыбенко Т.Н. обобщить итоги проверки до 14 апреля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А. Пятаеву.

Руководитель департамента И.А. Радченко

Согласовано:

заместитель
руководителя департамента

_____ С.А. Пятаева

начальник отдела

_____ О.Н Татаринцева

консультант отдела

_____Л.А. Алексеенко

Приказ подготовил:
главный специалист

_____ Т.Н. Цыбенко

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Татаринцевой О.Н., Ворошиловское ТУ ДОАВ.

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 10.03.2023 № 175

План - задание плановой проверки
«Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

Цель проверки:

Контроль за соблюдением Ворошиловским ТУ ДОАВ и подведомственными МОУ исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент), полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Содержание проверки:

1. Нормативная база, регламентирующая деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ по приему заявлений и постановке детей на учет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» (далее – ГИС «Образование») (положения, приказы, журналы (книги) учета по приему заявлений и постановке детей на учет в ГИС «Образование» и др.).

2. Организация работы по ведению учета детей дошкольного возраста, комплектованию МОУ в районе.

3. Организация предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления в МОУ, организация работы в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области», соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», организация взаимодействия с ГКУ ВО МФЦ и межведомственного взаимодействия.

4. Информирование ТУ ДОАВ, МОУ родителей (законных представителей) об организации общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в районе, изучение и удовлетворение потребностей и запросов населения в вариативных формах дошкольного образования.

5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам учета детей, комплектования в ТУ ДОАВ.

6. Организация работы в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система Волгоградской области в сфере Образования» (подсистеме «Е-услуги. Образование»).

Нормативно-методическая база для проведения проверки:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3 Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5. Постановление администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

6. Постановление Губернатора Волгоградской области от 01.07.2015 № 598 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

7. Приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 24.12.2015 № 1875 «Об использовании государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

8. Приказ комитета образования и науки Волгоградской обл. № 71, комитета информационных технологий Волгоградской обл. № 62-од от 07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

9. Приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2017 № 544 «О работе в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

10. Приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 10.03.2023 № 175

График проведения плановой проверки
«Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

Дата	Объекты проверки
27.03.2023	МОУ «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда».
28.03.2023	МОУ «Детский сад № 320 Ворошиловского района Волгограда».
29.03.2023	МОУ «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда», МОУ «Детский сад № 45 Ворошиловского района Волгограда».
30.03.2023	МОУ «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда».
31.03.2023	Ворошиловское ТУ ДОАВ.

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 10.03.2023 № 175

Состав комиссии по проведению плановой проверки
«Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

№п/п	ФИО	Должность
1	2	3
Председатель комиссии:		
1	Татаринцева Ольга Николаевна	начальник отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда;
Члены комиссии:		
2	Цыбенко Татьяна Николаевна	главный специалист отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда;
3	Восканян Роза Сантроевна (по согласованию)	главный специалист Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4	Богомолова Наталья Александровна (по согласованию)	заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 10.03.2023 № 175

Форма № 1

Акт о результатах плановой проверки
«Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

«_____»_____2023 г. № _____

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки _____ _____ Волгограда», проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 10.03.2023 № 175 «О проведении плановой проверки «Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги», в период с 27.03.2023 по 31.03.2023 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; членов комиссии: Цыбенко Т.Н., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Восканян Р.С., главного специалиста Советского территориального управления ДОАВ; Богомоловой Н.А., заведующего МОУ детским садом № 16 Красноармейского района Волгограда.

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

_____

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:

_____

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
1.	Локальная база, регламентирующая деятельность ТУ ДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	
2.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ТУ ДОАВ, МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления	

	вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	
3.	Размещение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ТУ ДОАВ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, сайте	
4.	Организация работы в ТУДОАВ при приеме заявлений с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления: - при личном приеме в ТУ ДОАВ; - входящих через ГКУ ВО МФЦ; - поступивших через ЕПГУ.	
5.	Соблюдение административной процедуры при формировании и направлении межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.	
6.	Соблюдение административной процедуры о постановке на учет либо уведомлении об отказе в постановке на учет.	
7.	Организация работы в ТУДОАВ: - по ведению учета детей дошкольного возраста, - оформлению и хранению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ, - планирование и результативность работы по исполнению Указов Президента РФ №№ 599 , 204.	
8.	Организация работы в ТУДОАВ по работе с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления	
9.	Должностные инструкции специалиста ТУ ДОАВ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги	
10	Работа специалиста ТУ ДОАВ и членов комиссии по комплектованию МОУ в ГИС «Образование» (подсистема Е-услуги. Образование) по соблюдению сроков и последовательности статусов детей дошкольного возраста.	
11	Рассмотрение вопросов по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги на совещании с руководителями МОУ.	

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Акт составлен на 3-х страницах в 2 –х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. /_____/

Цыбенко Т.Н. /_____/

Восканян Р.С. /_____/

Богомолова Н.А. /_____/

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).
С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).
Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

_____/_____/
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 10.03.2023 № 175

Форма № 2

Акт о результатах плановой проверки
«Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги»

«_____»_____2023 г. № _____

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки МОУ_____ _____района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 10.03.2023 № 175 «О проведении плановой проверки «Деятельность Ворошиловского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», полноты и качества предоставления муниципальной услуги», в период с 27.03.2023 по 31.03.2023 комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; членов комиссии: Цыбенко Т.Н., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Восканян Р.С., главного специалиста Советского территориального управления ДОАВ; Богомоловой Н.А., заведующего МОУ детским садом № 16 Красноармейского района Волгограда
Адрес объекта проверки юридический (фактический):
_____
Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:
_____
(Ф.И.О. полностью, должность)
В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
1.	Локальная база, регламентирующая деятельность МОУ по участию в выявлении потребности, организации учета детей дошкольного возраста, комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	
2.	Размещение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ТУ ДОАВ по соблюдению	

	исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги, на информационном стенде МОУ и сайте учреждения.	
3.	Организация работы в МОУ по работе с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Акт составлен на 2-х страницах в 2 –х экземплярах.

Подписи председателя, заместителя председателя, членов комиссии:

Татаринцева О.Н. /_____/

Цыбенко Т.Н. /_____/

Восканян Р.С. /_____/

Богомолова Н.А. /_____/

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

_____/_____/
(должность, Ф.И.О.) (подпись)